Entrevista APOA

(Subdirección Administrativa)

1. Presentación
2. Introducción
3. Preguntas

1.- ¿Nombre y Puesto?

2.- ¿Qué es el APOA?

3.- ¿Qué se necesita para elaborar el APOA? (PIIT?)

4.- ¿Cómo se elabora el APOA?

5.- ¿Qué recursos se pueden contemplar en el APOA?

6.- ¿En cuánto tiempo se elabora el APOA?

7.- ¿Cuáles son las partes del APOA?

8.- ¿Para qué sirve el APOA?

9.- ¿A quién se entrega el APOA?

10.- ¿Cuál es su papel en el APOA?

11.- ¿Quién firma el APOA?

12.- ¿Cada cuando se realiza el APOA?

13.- ¿Qué es el Catálogo de Partidas?

14.- ¿Quién proporciona el Catálogo de Partidas?

15.- ¿Algo que quiera agregar?

16.- PEDIR FORMATOS

1. Despedida y Agradecimiento

1.- Alejandro Cesar Ayala Oliveros (Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación)

2.- Es el anteproyecto de inversión (Anteproyecto Presupuestal Operativo Anual)

3.- Se necesita del PTA, PIIT, APOA anterior, Catálogo de Partidas.

4.- Se organiza primero por metas las cuales contemplan una acción para llevarla a cabo y por último los insumos requeridos(# de partida, Concepto, Unidad de Medida, Costo Unitario, Subtotal). Para artículos de la partida 5000 se utiliza un formato diferente.

5.- Todo lo necesario para cumplir con las metas del PTA. Puede ayudar lo contemplado en el Catálogo de partidas.

6.- 3 días que serian equivalentes a 2 horas continuas. Pero esto basándose en el APOA del año anterior.

7.- En el área de título lleva los siguientes campos:

- Departamento.- Nombre del departamento que elabora

- Proceso estratégico.-

- Proceso clave.-

- Meta.-

- Acción.-

- Después se agrupan por partidas todos los bienes y servicios que se desean contemplar.

- Al final se agrupan todos los insumos de capitulo 5000 en un formato especial.

8.- R:= Para llevar un control de los bienes y/o servicios necesarios para poder operar y no excederse del presupuesto.

9.- Planeación, Programación y Presupuestación

10.- Elaborarlo en base a mis necesidades y las necesidades de todo el personal

11-. No se firma por ser Anteproyecto (Sólo es una estimación)

12.- Anualmente

13.- Es un catálogo que contiene los insumos más comunes que llegan a utilizar los departamentos. Aunque existen casos en los que no vienen los insumos que se pretenden. Para ello se llama a Planeación, quien proporciona el número de partida donde se puede integrar dicho insumo.

14.- Planeación, Programación y Presupuestación

15.- Que el sistema tenga cargado el APOA anterior, además de las metas, acciones y catalogo de partidas actuales para sólo jalarlas y sean cargadas, para que automáticamente se vallan calculando los subtotales y totales correspondientes.

16.- Planeación es el mejor para brindar esa información